

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Ново-Савиновского района г.Казани
(МАДОУ « Детский сад № 405»)

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №405»
протокол №1 от 29.08.2024г

Председатель  Хакимова С.И.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий

МАДОУ «Детский сад № 405»

 Д.Н. Гаязова

Введено в действие приказом
Приказ №38-ВОП от 30.08.2024

ГODOVOЙ ПЛАН

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Ново-Савиновского района г.Казани
на 2024-2025 учебный год**

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками 4-7
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 8-14

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа 15-35
- 2.2. Работа с кадрами 36-38
- 2.3. Контроль и оценка деятельности 39-41

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 42-46
- 3.2. Безопасность 47-52

- Приложения 53

Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Формирование профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО;

2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности;

3. Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста с использованием современных форм организации работы;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели

Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним; прослушивание гимна РФ и РФ	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей старших и подготовительных к школьным группам новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	в течение года	старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Гимназия с татарским обучением №155 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г.Казани в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Скорректировать дополнительную общеразвивающую программу и приложения к ней	август	педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Организовать работу на платформе «Навигатор»		старший воспитатель, педагоги дополнительного образования
Составить расписание дополнительных платных образовательных услуг	август, сентябрь	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительной общеразвивающей программе	апрель–август	педагоги дополнительного образования

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз

Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старшая медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп

Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	педагог-психолог
Памятка для родителей по безопасному использованию детьми сети интернет	ноябрь	воспитатели групп
Информация на стенде на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Провести родительское собрание «программа воспитания в ДОУ»	сентябрь	заведующий старший воспитатель
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель

Организовать виртуальную экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать совместноеизготовление лэпбуков «Мой город», «Мой Татарстан», «Моя Россия»	ноябрь	воспитатели групп
Подготовить информацию на стенд на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать «Семейные посиделки с национальными блюдами» ко дню татарской национальной кухни	февраль	Муз рук.,воспит по обучению татарскому языку, воспитатели
Провести тренинг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Днюзнаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальные руководители
Организовать музыкальный праздник Международному дню пожилых людей «Старые песни о главном...»	накануне 1 октября	Музыкальные руководители, воспитателигрупп
Организовать спортивный семейный праздник ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить праздничный концерт ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальные руководители
Организовать новогодние утренники	с 25по 29декабря	музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать спортивный праздник «Аты-баты шли солдаты»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню «Праздник мам»	накануне 8марта	старший воспитатель, музыкальные руководители
Провести акцию «Наши ветераны». Возложение цветов в парке Победы	к 9 мая	старший воспитатель, музыкальные руководители, старших и

		подготовительных к школе воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительных к школе групп)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальные руководители
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о полезности образовательных платформ детского сада для родителей	сентябрь–октябрь	воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Разместить консультацию на стенде «Влияние гаджетов на речь ребенка»	ноябрь	учителя-логопеды
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели младших групп
Провести родительское собрание «Образовательная деятельность в нашем детском саду»	сентябрь	заведующая
Провести тренинг по работе с эмоциями детей раннего и дошкольного возраста	октябрь	педагог- психолог
Разместить консультацию на стенде «Физкультура дома»	октябрь	инструктор по физкультуре

Организовать встречу со специалистом «поддержка детского здоровья при посещении детского сада»	октябрь	старшая медсестра
Подготовить папку-передвижку «Тревожность и как она проявляется»	ноябрь	педагог-психолог
Подготовить буклет «Артикуляционная гимнастика»	ноябрь	учителя-логопеды
Разместить на информационном стенде консультацию «Влияние музыки на оздоровление детей»	декабрь	музыкальные руководители
Разместить на информационном стенде консультацию «Правильное питание для детей»	декабрь	старшая медсестра
Провести лекторий «семейные конфликты: причины и пути преодоления»	январь	педагог-психолог
Разместить на консультацию «Грамматические категории, которыми должны обладать дети к школе»	январь	учителя-логопеды
Разместить на информационном стенде консультацию «Как не заболеть зимой»	январь	старшая медсестра
Разместить на инфстенде консультацию «основные трудности обучения чтению»	февраль	учителя-логопеды
Разместить на инфстенде консультацию «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»	февраль	учителя-логопеды
Разместить на инфстенде консультацию «Какие прививки важны и нужны»	февраль	старшая медсестра
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог

Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	старший воспитатель, старшая медсестра

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь-октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старших групп
Май	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели старших групп, учитель-логопед
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа

План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями, в том числе электронными	апрель–июнь	старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета	май–август	старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
Обновить содержание уголка методической работы	не реже 1 раз в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания рабочих групп	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Утвердить перспективные планы по дополнительному образованию, перспективные и календарно-тематические планы воспитателей и специалистов.	август- сентябрь	заведующий

Провести диагностику индивидуального развития детей в соответствии ФОП ДО/ ФАОП ДО	октябрь,	педагог-психолог, воспитатели
Заклучить договора о сотрудничестве с родителями	август- сентябрь	заведующий
Анализ заболеваемости детей	ежеквартально	ст.медсестра
Анализ успеваемости выпускников детского сада за первое полугодие, за год	январь	педагог-психолог, воспитатели
Утвердить графики отпусков	декабрь	заведующий
Утвердить план летне- оздоровительных мероприятий	май	заведующий
Анализ питания и заболеваемости	ежеквартально	ст.медсестра
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	август	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель, специалисты
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «ФОП ДО, ФАОП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «ФЭМП с детьми дошкольного возраста»	январь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и	в течение года	старший воспитатель

муниципального уровня, касающихся воспитательно-образовательной работы		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организационная деятельность		
Обрабатывать и анализировать диагностические карты	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Составление и утверждение расписания образовательной деятельности детей, расписания ДПУ	август	старший воспитатель
Приобретение новинок методической литературы. Осуществление электронной подписки	в течение года	старший воспитатель
Работа с родителями, школой и др. организациями: проведение информационных совещаний родителей; проведение групповых родительских собраний; индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей; заключение договоров о сотрудничестве с организациями	сентябрь	старший воспитатель
Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных потребностей педагогов	сентябрь	старший воспитатель

Организация работы педагогов по самообразованию: выбор тематики и направлений самообразования; оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; организация выставок методической литературы; - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течение года	старший воспитатель
Изучение опыта работы педагогов, подавших заявление на аттестацию	октябрь	старший воспитатель
Оформление карт результативности педагогов.	ноябрь	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий праздника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	старший воспитатель, педагоги

Проводить постоянно действующий семинар «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО и ФАОП ДО»	в течение года	заведующий,старший воспитатель
Организовать участие педагогов во информационно-методических вебинарах по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы	октябрь	заведующий,старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег: Познавательное развитие (Окружающий мир+природа) Познавательное развитие (РЭМП) Познавательное развитие (Сенсорные эталоны познавательные действия) Речевое развитие Итоговая ОД в подготовительных к школе группах	в течение года	старший воспитатель воспитатели

Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы развития профессиональной компетентности	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	декабрь	старший воспитатель
Организовать тренинг «Профессиональное выгорание»	декабрь	педагог-психолог
Провести консультацию «Развитие математических представлений и сенсорных эталонов у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	январь	старший воспитатель
Провести методический час «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель

Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Анкетирование молодых педагогов	октябрь	педагог-психолог
Советы по организации самообразования	октябрь	старший воспитатель
Организация и руководство игровой деятельностью дошкольников	ноябрь	старший воспитатель
Адаптация ребёнка в детском саду(психологический тренинг)	ноябрь	педагог-психолог
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»	январь	старший воспитатель
Значение режима дня в детском саду в сохранении эмоциональной благоприятности ребёнка	март	педагог-психолог
Провести психологический тренинг «Повышаем самооценку». Формирование у воспитателей уверенности в себе.	май	педагог-психолог
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

План педагогических советов

ПЕДСОВЕТ № 1

Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета.	Сроки	Заведующая МАДОУ Гаязова Д.Н.
2	Анализ летней оздоровительной работы. Эффективность использования системы здоровьесберегающих технологий в летний период.		Заведующая МАДОУ Гаязова Д.Н.
3	Анализ работы ДОУ за предыдущий год. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023-2024 учебный год.		Старший воспитатель Хакимова С.И.
4	Принятие годового календарного учебного графика и учебного плана МАДОУ.	Август	
5	Принятие расписания образовательной деятельности (занятий).		
6	Принятие режима дня на учебный год.		
7	Согласовать и принять дополнительную общеразвивающую программу дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы педагогов ДПУ МАДОУ «Детский сад № 405», годовой календарный график по ДОПУ, учебный план по ДОПУ.		
8	Принять рабочие программы педагогов и специалистов МАДОУ «Детский сад № 405»		
9	Принятие расстановки кадров по группам.		Заведующая МАДОУ Гаязова Д.Н..
10	Принятие графиков рабочего времени специалистов, графики работы кабинетов специалистов.		
11	Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.		Старший воспитатель Хакимова С.И.
12	Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.		Старший воспитатель Хакимова С.И.
13	Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям.		Заведующая МАДОУ Гаязова Д.Н.
14	Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса		Заведующая МАДОУ Гаязова Д.Н.

	Перевод детей в группы.		Заведующая МАДОУ Гаязова Д.Н.
	Обсуждение и принятие решения педсовета.		Заведующая МАДОУ Гаязова Д.Н.

Подготовка к педсовету

№	Содержание работы	Ответственные	Примечание
1	Разработка годового плана ДОУ, рабочих программ, графика проведения ОД, режима дня, годового графика, учебного плана	Ст. воспитатель, воспитатели, педагоги	
2	Оперативный контроль по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных норм		

ПЕДСОВЕТ № 2

Тема: " Воспитание: мыслим по-новому, действуем сообща»

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации
ФОП, ФАОП ДО

Дата: ноябрь 2024 г.

№	Тема педсовета №2	Ответственные
11	ФОП ДО: ориентиры на воспитание. Интерактивный опрос «Что для вас означает слово "ценность"?»	Ст.воспитатель Хакимова С.И.
32	Итоги тематической проверки «Соответствие воспитательной среды в возрастных группах требованиям ФРПВ».	Ст.воспитатель Хакимова С.И.
43	Базовые российские ценности: программа воспитания.	Воспитатель Бикмиева Г.Ф.
54	Уклад как системообразующий фактор воспитательной работы в ДО	Ст.воспитатель Хакимова С.И.
55	Формы совместной деятельности воспитывающих взрослых.	Педагог-психолог Докшина Н.Б.
66	Практикум по разработке форм совместной деятельности воспитывающих взрослых при реализации календарного плана воспитательной работы	Ст.воспитатель Хакимова С.И.
7	Презентация практического руководства ФГБНУ «ИИДСВ» РАО «Воспитателю о воспитании»	Воспитатели Хуснутдинова Г.И. Мусина А.Ю. Каримова А.Ф.
8	Выявление профессиональных трудностей при реализации рабочей программы воспитания	Ст.воспитатель Хакимова С.И.
69	Обсуждение и принятие решения педсовета	Ст.воспитатель Хакимова С.И..

Подготовка к педсовету:

1. Тематический контроль «Соответствие воспитательной среды в возрастных группах требованиям ФРПВ»

2. **ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ.** Педагогическая неделя «Азбука креативности»

ПЕДСОВЕТ № 3

ТЕМА: «Развитие интеллектуальных способностей детей с использованием современных форм организации работы по ФЭМП с учетом ФОП ДО»

Цель: повышение педагогического мастерства воспитателей.

Дата: январь 2025 г.

Форма проведения: Деловая игра «Педагогический пробег»

№	Содержание работы	Ответственные
1	Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета	Заведующая МАДОУ Гаязова Д.Н.
2	Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по ФЭМП в соответствии ФОП ДО». Результаты смотра-конкурса «На лучшее методическое обеспечение группы по математическому развитию».	Ст.воспитатель Хакимова С.И.
3	Требования ФОП ДО к интеллектуальному развитию дошкольников	Заведующая МАДОУ Гаязова Д.Н.
4	Требования ФАОП ДО к интеллектуальному развитию дошкольников	Воспитатель Губайдуллина Э.Г.
5	Деловая игра «Педагогический пробег	Ст.воспитатель Хакимова С.И.
6	«Сюжетно-дидактические игры с математическим содержанием»	Воспитатель Аксанова А.Ш.
7	Подведение итогов педсовета	Ст.воспитатель Хакимова С.И.

Подготовка к педсовету

Мастер-класс по изготовлению дидактических игр по ФЭМП

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ. Педагогическая неделя «Азбука креативности»

Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по ФЭМП». Результаты смотра-конкурса «На лучшее методическое обеспечение группы по математическому развитию».

ПЕДСОВЕТ № 4**ТЕМА:** «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах современных образовательных технологий, целью которых является оздоровление дошкольников.

Срок проведения: март 2025г.**Форма проведения:** Круглый стол

№	Содержание	Ответственные
1.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета	Заведующая Гаязова Д.Н.
2	Итоги тематического контроля «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП и ФГОС ДО»	Ст.воспитатель Хакимова С.И.
3	Реализация здоровьесберегающих технологий с детьми старшего дошкольного возраста	Инструктор по физ-ре Хуснутдинова Г.И. Воспитатели: Аксанова А.Ш. Губайдуллина Э.Г. Мусина А.Ю.
4	Блиц – турнир «вопрос – ответ» с педагогами (введение в тему педсовета)	Ст.воспитатель Хакимова С.И.
5	Деловая игра (старший воспитатель)	Ст.воспитатель Хакимова С.И. Инструктор по физ-ре Хуснутдинова Г.И.
6	Педагогическая находка на тему: «Воспитание патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через русские и татарские народные подвижные игры»	Инструктор по физ-ре Хуснутдинова Г.И.

Подготовка к педсовету

Анкетирование родителей

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ. Педагогическая неделя «Азбука креативности»

Тематический контроль «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП и ФГОС ДО»

ПЕДСОВЕТ № 5

Итоговый

Срок проведения: май 2025г

Форма проведения: Творческая конференция

№	Педсовет №5 Итоговый	Ответственный
1.	Анализ решения педсовета №4	Заведующая Гаязова Д.Н.
2.	Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе	Старший воспитатель Хакимова С.И.
3.	«О наших успехах» презентация опыта работы по темам творческого поиска (выборочно)	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Анализ заболеваемости детей.	Старшая медсестра
5.	Мониторинг физического развития	Инструктор по физ-ре Хуснутдинова Г.И.
6.	Музыкально-эстетическое воспитание в МАДОУ. Отчёт о проделанной работе.	Музыкальный руководитель
7.	Отчёт по теме самообразования учителя-логопеда	Учитель логопед Кирикмасова Л.А.
8.	Психологический климат в МАДОУ. Итоги мониторинга по психологической готовности к школе	Педагог-психолог Докшина Н.Б. Старший воспитатель Хакимова С.И.
9.	Утверждение план-проекта по летней оздоровительной работе	Зав. ДОУ Гаязова Д.Н. старший воспитатель Хакимова С.И.
10.	Рассмотрение и принятие проекта программы воспитания	Зав. ДОУ Гаязова Д.Н. старший воспитатель Хакимова С.И.
ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ		
1.	Анализ выполнения годового плана /итоговые занятия, наблюдения, беседы с детьми/	Ст.воспитатель Хакимова С.И.
2.	Итоги работы по модели конечного результата (диагностика, анализ). Диагностика выполнения программы.	Педагог-психолог, воспитатели
3.	Результаты оздоровительной работы за учебный год.	Ст.медсестра, Инструктор по физ-ре Хуснутдинова Г.И.
4.	Собеседование. Отчеты воспитателей о проделанной работы. Отчеты о работе по теме самообразования	Ст.воспитатель

ПОСТОЯННО-ДЕЙСТВУЮЩИЙ СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

«Внедрение в практику работы ДОУ ФОП и ФАОП ДО

№	Темы занятий	Сроки	Ответственные
1	Целевой раздел программы воспитания (ФОП ДО, ФАОП ДО)	в течение года	старший воспитатель Хакимова С.И.
2	Формы совместной деятельности в образовательной организации		
3	Организационный раздел программы воспитания (ФОП ДО, ФАОП ДО)		
4	Направления и задачи коррекционно-развивающей работы в ФОП ДО		

2.1.4 Праздники и развлечения с детьми

№	Мероприятия	Ответственные	Срок
1	День взросления	Музыкальный руководитель	Сентябрь
2	«Осенняя ярмарка»	Музыкальный руководитель инструктор физ. воспит.	Октябрь
3	Развлечения в группах «День мамы»	Музыкальный руководитель , воспитатели	Ноябрь
4	«Карусель подвижных игр народов Поволжья» (старшие, подготов. гр.)	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Ноябрь
5	Акция «покормите птиц зимой»	Воспитатели групп	Декабрь
6	Мероприятие в рамках декады инвалидов	Музыкальный руководитель воспитатели групп компенсирующей направленности	Декабрь
7	Дружно встретим Новый год	Музыкальный руководитель	Декабрь
8	«Зимние Олимпийские игры» (старшие группы)	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп	Январь
9	Квест-игра «Нас крепко связала истории нить ...»	Воспит по обуч тат языку	Январь
10	День защитников Отечества «Мой папа самый, самый ...»	Инструктор по физической культуре	Февраль
11	«Бездельник Светофор!»	Воспитатели всех групп	Февраль

	итоговое мероприятие по безопасности		
12	Международный женский день «Спасибо скажем бабушкам, спасибо скажем мамам»	Музыкальный руководитель	Март
13	«Масленица»	Музыкальный руководитель	Март
14	«Науруз»	Музыкальный руководитель Воспитатель по обучению татарскому языку	Март
15	Праздник ко Дню Космонавтики (ст., подготовит группы)	Инструктор по физ.культуре., воспитатели	Апрель
16	«Тукай безнен кунелләрдә» литературный вечер	Музыкальный руководитель воспит по обуч родному(тат) языку	Апрель
17	Акция «Подари книгу»	Воспитатели групп	Апрель
18	«На улице Мира» ко дню Победы	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	Май
19	«День Здоровья»	Инструктор по физ.воспитанию	Май
20	Выпускной бал	Музыкальный руководитель	Май
21	Именины	Воспитатели групп	Ежеквартально
Традиции и ритуалы, особые нормы этикета в ДО			

1.1.5. Выставки и конкурсы

№	Название	срок	Уровень	ответственный
1	Выставка поделок из природного материала, овощей и фруктов «Фестиваль осенних поделок» (с родителями)	Сентябрь - октябрь	ДОУ	Воспитатели Аксанова А.Ш. Губайдуллина Э.Г.
2	Буду бдительным на льду	Октябрь, ноябрь	Район	Воспитатели Мусина А.Ю.
3	<u>Районный конкурс «Детский оркестр»</u>	Ноябрь	Район	Музыкальный руководитель Галимзянова А.Ф.
4	<u>Научно-практическая конференция дошкольников</u>	Ноябрь	Город	Учитель-логопед Кирикмасова Л.А. Воспитатель Аксанова А.Ш.
5	Выставка поделок из любого материала «Мы за безопасное движение» (совместно с родителями)	Февраль	ДОУ	Воспитатели Хуснутдинова Г.И. Бикмиева Г.Ф.

6	<u>Районный конкурс «Новогоднее чудо»</u> (участники 10 группа)	Ноябрь-декабрь	Район	Старший воспитатель Воспитатели
7	<u>Конкурс видеороликов «Мы экокманда»</u>	Декабрь	Район	Рабочая группа педагогов:
8	Выставка поделок из любого материала «Мастерская Деда Мороза» к декаде инвалидов (совместно с родителями)	Декабрь		Воспитатели группы №5, 3
9	Фотовыставка «Зимние забавы»	Январь	ДОУ	Инструктор по физ ре
10	<u>«Звездный билет»</u>	Январь	Город	Учитель-логопед
11	<u>Районный конкурс «Спортивных танцев»</u>	Февраль	Район	Инструкторы по физической культуре
12	<u>«Зелёные профессии»</u> <u>Проекты по профориентации</u>	Февраль	Район	Рабочая группа:
13	Выставка поделок «Милой мамочке моей» (работы в группе)	Март	ДОУ	Воспитатели группы
14	Конкурс «Юный экскурсовод»	Март	Район	Воспитатели группы №5, 3
15	<u>Конкурс «Поэтическая весна»</u>	Март	Район Город	Учителя-логопеды
17	<u>Фестиваль инклюзивных практик</u>	Март	Район	Рабочая группа педагогов работающих с детьми с ОВЗ
18	<u>Районный конкурс «Наш уголок леса»</u>	Март	Район	Воспитатели Групп №2,35
19	<u>Районный конкурс проектов тем недели «Моя безопасность»</u>	Апрель	Район	Воспитатели
20	<u>Бал дошкольников</u>	Апрель	Район	Музыкальный руководитель
21	<u>Районный конкурс детского творчества «Росинка»</u>	Май	Район	Музыкальный руководитель
22	«День Победы» выставка поделок (совместно с родителями)	Май		Воспитатели старших и подготовительных групп
23	Спартакиада	Май	Район	Инструктор по физ ре
24	<u>Районный смотр-конкурс на лучшую территорию детского сада</u>	Июнь	Район	Все педагоги
25	<u>Чемпионат по рисованию</u>		Район	Воспитатели

2.1.6. Участие в проектах районного, городского республиканского уровней

№	Наименование	Уровень	Основание
1	Музейная педагогика	Район	Приказ
2.	Стажировочная площадка	Республика	ИРО РТ ТИСБИ КФ(П)У

1.1.7. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО

Работа с кадрами

Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов	сентябрь	старший воспитатель
Организационная работа по проведению аттестации педагогов, прием заявлений	сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	старший воспитатель
Обновить информацию на стенде «К аттестации»	сентябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	сентябрь	члены аттестационной комиссии
Изучение опыта работы педагогов, подавших заявление на аттестацию.	октябрь	старший воспитатель
Оформление карт результативности педагогов.	ноябрь	старший воспитатель, педагоги аттестуемые
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации	Желаемая категория
Аттестация педагогических работников				
Хакимова С.И.	Старший воспитатель	Декабрь 2024 Декабрь	27.12.2019	Высшая
Бикмиева Г.Ф.	воспитатель		28.12.2021	Высшая

Повышение квалификации работников

	ФИО педагога	Дата прохождения КПК
1	Гаязова Дания Нурлыгаяновна.	прошла внебюджетные КПК 2023
2	Хакимова Сирина Ибрагимовна	прошла внебюджетные КПК 2022
3	Гилязова Гульназ Шакировна	прошла внебюджетные КПК 2022
4	Галимзянова Алина Фагимовна	прошла внебюджетные КПК 2022
5	Кирикмасова Лариса Алексеевна	Прошла внебюджетные КПК 2024
6	Хуснутдинова Гульнара Инсафовна	прошла внебюджетные КПК 2024
7	Докшина Наталия Борисовна	прошла внебюджетные КПК 2022
8	Бикмиева Гульназ Фаридовна	прошла внебюджетные КПК 2024
9	Губайдуллина Эндже Габдульбаровна	прошла внебюджетные КПК 2022
10	Каримова Альмира Фидарисовна	прошла внебюджетные КПК 2022
11	Мусина Алсу Юсуповна	прошла внебюджетные КПК 2022
12	Аксанова Айгуль Шамилевна	прошла внебюджетные КПК 2022

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	ноябрь	старшая медсестра
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заместитель заведующего по ХР, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	до 1 сентября	завхоз, специалист по охране труда

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Проверка готовности к новому учебному году. Оформление документов.	Тематический	Посещение групп	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старшая медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние физкультурно-оздоровительной работы	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соответствие воспитательной среды в возрастных группах требованиям ФРПВ	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Октябрь-ноябрь 2024г.	Зав. МАДОУ, ст. воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, февраль, апрель	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Состояние работы педагогов по организации	Оперативный	Наблюдение	1 раз в квартал	Старший воспитатель

образовательной деятельности с детьми с ОВЗ				
Состояние работы педагогов по обучению детей татарскому языку	Оперативный	Наблюдение	1 раз в квартал	Старший воспитатель
«Состояние работы в ДОУ по ФЭМП в соответствии ФОП ДО»	Тематический	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Январь 2025г.	Зав. МАДОУ, ст. воспитатель
«Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП и ФГОС ДО»	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март 2025г.	Зав. МАДОУ, ст. воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
<u>Фронтальный контроль.</u> Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе	Фронтальный	Наблюдение	Май 2025г.	Педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, ст медсестра

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Старшая медсестра

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	сентябрь–октябрь	старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Завхоз старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	завхоз
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение план финансово-хозяйственной деятельности	ежемесячно	завхоз

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	заведующий завхоз
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	завхоз

Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	сентябрь	старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	в течение года	старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	в течение года	завхоз
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	заведующий завхоз
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	заведующий завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	старший воспитатель

Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заведующий завхоз старший воспитатель
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	завхоз
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели групп

Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

**Безопасность
Антитеррористическая защищенность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	сентябрь– октябрь	Заведующий завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем	сентябрь	заместитель завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов позданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	декабрь	заведующий и завхоз
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
<i>заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</i> <i>заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</i>	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	сентябрь	завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный за пожарную безопасность
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	завхоз
Проверить работоспособность теплового пункта	Ежемесячно	завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции электропроводки	октябрь	завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз

Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	завхоз
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	завхоз
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий завхоз

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхоз, педагоги кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	сентябрь, май	заведующий, завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Приложение 1
к годовому плану
МАДОУ «Детский сад № 405»
на 2024/25 учебный год

**План работы: « Школа молодого педагога»
на 2024-2025 учебный год**

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	Анкетирование молодых педагогов	Октябрь	Педагог-психолог
2.	Советы по организации самообразования	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Создание условий для овладения первичной коммуникацией на татарском языке	Октябрь	Воспитатель по обучению татарского языка
4.	Организация и руководство игровой деятельностью дошкольников	Ноябрь	Наставники
5.	Адаптация ребёнка в детском саду (психологический тренинг)	Ноябрь	Педагог-психолог
7.	«Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»	Январь	Старший воспитатель
8.	Интеграция образовательных областей в организации физической культуры	Февраль	Инструктор по физическому воспитанию
9.	Значение режима дня в детском саду в сохранении эмоциональной благоприятности ребёнка	Март	Педагог-психолог
10.	«Повышаем самооценку». Формирование у воспитателей уверенности в себе.	Май	Педагог-психолог

Лист ознакомления

С планом работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 405» на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Хакимова С.И.	Старший воспитатель	30.08.2024	
2	Кирикмасова Л.А.	Учитель -логопед	30.08.2024	
3	Гилязова Г.Ш.	Воспит.родному (татарскому)языку	30.08.2024	
4	Галимзянова А.Ф.	Музыкальный руководитель	30.08.2024	
5	Хуснутдинова Г.И.	Инструктор по физкультуре	30.08.2024	
6	Докшина Н.Б.	Педагог -психолог	30.08.2024	
7	Каримова А.Ф.	воспитатель	30.08.2024	
8	Мусина А.Ю.	воспитатель	30.08.2024	
9	Бикмиева Г.Ф.	воспитатель	30.08.2024	
10	Губайдуллина Э.Г.	воспитатель	30.08.2024	
11	Аксанова А.Ш.	воспитатель	30.08.2024	